



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
ROVELLASCA**

Cod. Min. COIC831007  
C.F. 80018640138



**Circolare n. 308**

**Rovellasca, 29.05.2017**

**Ai Docenti  
Scuola Secondaria di Primo grado  
Rovellasca e Rovello Porro**

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico e scrutini finali**

In vista delle operazioni di valutazione di fine anno scolastico si ricorda quanto segue:

- Alle operazioni di scrutinio sono tenuti a partecipare tutti i docenti del Consiglio di classe, compresi i docenti di sostegno, gli incaricati per l'I.R.C. e quelli assegnati alle Attività Alternative.
- Prima di procedere allo scrutinio, dovrà essere accertata per ciascun allievo la frequenza delle lezioni per almeno i 3/4 del monte ore annuale previsto, anche tenendo conto delle eventuali deroghe deliberate dal Collegio Docenti.
- Il passaggio e l'ammissione degli alunni da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento.
- Sono ammessi alla classe successiva, ovvero agli Esami di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che abbiano ottenuto, con decisione assunta a maggioranza dal Consiglio di Classe, un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina di studio e nel comportamento.
- L'eventuale non ammissione alla classe successiva è deliberata a maggioranza dal Consiglio di Classe.
- I Cdc che intendano proporre la non ammissione di un alunno alla classe successiva sono tenuti a consegnare la scheda di non ammissione al Dirigente Scolastico **entro il 30.05.2017**, come da modello inviato via mail.
- Nell'ambito dei Consigli di Classe, convocati per le operazioni di scrutinio finale, sarà necessario procedere alla lettura ed approvazione delle relazioni finali del Consiglio di Classe e delle relazioni finali per disciplina, predisposte rispettivamente dal coordinatore e da tutti i docenti del Cdc, come da modello inviato via mail.
- Le relazioni approvate saranno ritirate in formato cartaceo dal coordinatore al termine dello scrutinio. Successivamente ogni docente inserirà le proprie relazioni (disciplinari e/o della classe) nel Registro elettronico, secondo le indicazioni che verranno fornite via mail. Si chiede ad ogni coordinatore di verificare che tale operazione venga effettuata da tutti i docenti del Cdc **entro il 23.06.2017**.
- I docenti delle classi terze dovranno, inoltre, consegnare agli alunni il programma d'esame entro **il 30.05.2017**, annotando nel registro di classe la data.

**Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Monica Marelli**  
*Firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93*

