



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Piazza Risorgimento, 14 – 22069 Rovellasca  
Tel: 02 96342538 Fax: 02 96342617  
email uffici: [segreteria@icsrovellasca.it](mailto:segreteria@icsrovellasca.it)  
sito: <http://www.icsrovellasca.gov.it>

**Circolare n. 14**

**Rovellasca, 15 settembre 2015**

**Ai Docenti  
Ai Collaboratori Scolastici  
Scuola Secondaria di Primo Grado**

**Oggetto: Disposizioni del Dirigente Scolastico relative ai registri e alla sorveglianza durante l'intervallo.**

In considerazione del fatto che il Registro di classe cartaceo è stato completamente sostituito dal Registro Elettronico, si rendono necessari i seguenti adempimenti:

- Firmare il “Registro Presenze”, posto in aula docenti o all'ingresso, con indicazione dell'orario di entrata/uscita.
- Registrare le assenze degli alunni sull'elenco mensile delle presenze posto nella cartellina di classe, contenente anche i verbali di evacuazione.
- Far compilare dal Collaboratore Scolastico sul “Registro uscite” posto all'ingresso, le uscite anticipate degli alunni curando in modo particolare eventuali deleghe.

Si ricorda, inoltre, che i verbali di tutte le riunioni dei docenti devono essere consegnati entro 5 giorni dagli incontri, direttamente in Presidenza.

In merito al controllo della firma dei genitori sulle comunicazioni rivolte agli alunni del Dirigente Scolastico si dispone che sarà effettuato dal docente della 1<sup>a</sup> ora.

Infine, per quanto riguarda la sorveglianza degli alunni durante gli intervalli, si stabilisce quanto segue:

- nel primo quadrimestre sarà effettuata dagli insegnanti in servizio nella seconda e quarta ora;
- nel secondo quadrimestre sarà effettuata dagli insegnanti in servizio nella terza e quinta ora.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Monica MARELLI**

*Firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93*