

Circolare n. 171

Rovellasca, 12.03.2019

**Ai Docenti  
Ai collaboratori Scolastici  
Istituto Comprensivo Rovellasca**

**Oggetto: Corso Formazione Privacy a.s. 2018/2019 – personale Docente e Collaboratori Scolastici**

Si informano le SS.LL. che è stato attivato il corso di formazione obbligatoria sulla Privacy interamente on line.

Si allegano le istruzioni per la propria attivazione. Si fa presente che la piattaforma rimarrà attiva per 60 giorni, pertanto il corso dovrà essere effettuato entro il 10/05/19, dopo di che sarà impossibile completare il corso.

Una volta completato il corso scaricare l'attestato e consegnarlo in segreteria o inviarlo via mail all'indirizzo [coic831007@istruzione.it](mailto:coic831007@istruzione.it).

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Monica Marelli**

*Firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93*



## GUIDA ALL'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DI FORMAZIONE E-LEARNING

### Corso **PRIVACY** per i lavoratori della Scuola

Gentile corsista

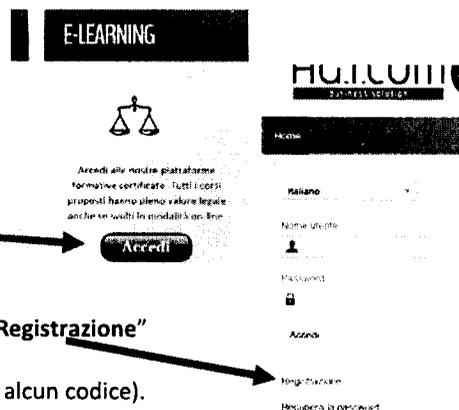
il nuovo G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) in materia di privacy, ha stabilito l'obbligo di formazione dei lavoratori che, nell'ambito delle loro mansioni, entrano in contatto con i dati delle persone fisiche.

Il Suo Istituto ha optato per l'organizzazione di un corso in questa materia, in modalità on-line.

Questa guida Le permetterà l'accesso proprio a questa sessione formativa che si trova sulla piattaforma informatica del nostro Studio.

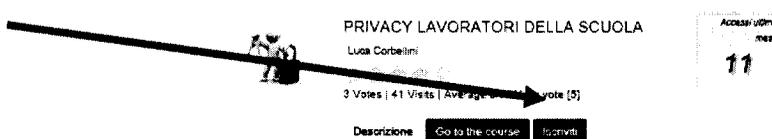
Per accedere alla piattaforma segua questi passaggi:

- 1) Apri il browser di internet ed acceda al sito [www.agicomstudio.it](http://www.agicomstudio.it)
- 2) Sulla destra troverà un rettangolo intitolato "E-LEARNING" clicchi su "Accedi" ed immediatamente dopo sul rettangolo 
- 3) Si aprirà la pagina della nostra piattaforma, sul lato sinistro della stessa clicchi su "Registrazione"
- 4) Compili i campi richiesti incominciando con: Nome, Cognome, Email (non inserisca alcun codice).
- 5) Scegli un "nome utente" da utilizzare da ora in poi per l'accesso alla piattaforma e lo inserisca nel campo relativo (presti attenzione all'uso di maiuscole e minuscole perché la piattaforma fa differenza)
- 6) Scegli una "password" da utilizzare insieme al nome utente e la inserisca per due volte al campo "Password" e "Conferma" (presti attenzione all'uso di maiuscole e minuscole perché la piattaforma fa differenza)
- 7) Non inserisca nessun telefono, i contatti avverranno via Email.
- 8) Non modifichi nient'altro e clicchi in fondo sul pulsante 
- 9) Il sistema Le invierà una Email con la quale Le ricorderà il nome utente e la password scelti, clicchi su 



A questo punto si troverà di fronte il catalogo corsi (Course catalog), abbia cura di selezionare in alto a sinistra la categoria "PRIVACY", quello a Lei riservato è denominato "PRIVACY LAVORATORI DELLA SCUOLA"

Clicchi su "Iscriviti"



A questo punto Le sarà chiesta una password di accesso. Abbiamo riservato un numero di accessi pari al numero di dipendenti del Suo Istituto, la password a Voi assegnata è **CPLS057** la inserisca, prema il tasto "Inserisci codice di accesso" e proceda cliccando su "Go to the course" e si troverà di fronte al menù del corso :



Per affrontare il corso dovrà cliccare su **“Moduli didattici”**



E troverà un elenco di 7 moduli che dovrà seguire cliccando sul titolo in sequenza dal primo al settimo e seguendo gli argomenti oggetto delle slide.

Al termine della visione del modulo e superato il relativo test, clicchi su **“Pagina iniziale”** e poi, se intende proseguire, clicchi ancora sull'icona **“moduli didattici”** e prosegua poi cliccando sul titolo successivo e così via fino a che non arriverà al termine dei 7 moduli (può eseguire questo corso anche in momenti diversi).

Quando avrà terminato di leggere tutti i 7 moduli clicchi su **“Test”**



Clicchi sulla voce **“TEST FINALE PRIVACY”** e poi su **“Start test”**

Test

Da questo momento in poi dovrà rispondere a 10 domande scelte in maniera casuale all'interno di un database di un centinaio, dopo aver selezionato la risposta (o le risposte in caso di risposta multipla) che ritiene corrette non dimentichi di premere, per ogni domanda, sul pulsante **“Save and continue”**

- 1. Un Regolamento Europeo come il G.D.P.R. entra in vigore immediatamente all'interno degli Stati membri ?
  - FALSO - PERCHE' ABBA VALORE IN ITALIA DEVE ESSERE RATIFICATO DAL PARLAMENTO
  - VERO - NON OCCORRE ALCUNA NORMA ITALIANA DI RATIFICA

Al termine delle domande clicchi su



Save and continue  
 Review question later

E poi su



e in seguito preme **“Return to course”**.

A questo punto clicchi sull'icona **“Verifiche”**



Verifiche

Se il Suo risultato complessivo sarà superiore al 75%

allora apparirà in alto a destra il pulsante **“Download certificate”**

Download certificate

Lo preme, si aprirà il certificato di superamento del corso, lo stampi e lo consegni in segreteria in modo che la stessa possa trasmettercelo e consentirci di elaborare l'attestato definitivo finale.

Peso	Risultato	Azione
100	+	

Si ricordi che non deve per forza fare il corso tutto insieme, se desidera accedere in vari momenti dopo la registrazione potrà entrare inserendo il Suo Nome utente e la Sua password.

Se dovesse dimenticare la password potrà recuperarla cliccando su **“Recupera la password”** e la riceverà all'indirizzo Email che ha inserito

**ATTENZIONE !!!** LA PIATTAFORMA RIMANE ATTIVA PER IL SUO ISTITUTO PER **60 GIORNI** DALLA DATA DI APERTURA, DOPO DI CHE VIENE CHIUSA.



Home

Italiano

Nome utente

Password

Accedi

Registrazione

Recupera la password