

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROVELLASCA Cod. Min. COIC831007 C.F. 80018640138	
---	--	---

Circolare n. 66

Rovellasca, 06 novembre 2018

**Al personale ATA
I.C.S. ROVELLASCA**

OGGETTO: Corsi formazione personale ATA Ambito n. 11

Come concordato in Conferenza di Servizio, l'Ambito propone per il personale ATA degli Istituti le seguenti attività di formazione:

- n. 1 Corso d'Inglese di livello A2 di 30 ore per massimo 25 persone
- n. 3 Corsi di informatica di 20 ore ciascuno per massimo 60/70 persone sulle 3 sedi

I Corsi avranno le seguenti finalità:

UNITA' FORMATIVA: Corso di Informatica (S.O., Word ed Excel).

- Obiettivi (competenze): Saper utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica. Utilizzare le tecnologie tenendo presente sia il contesto culturale e sociale nel quale esse fanno agire e comunicare, sia il loro ruolo per l'attuazione di una cittadinanza attiva.
- Contenuti le funzionalità di Microsoft Office 2007-2010-2013. Pacchetto Office: operazioni su documenti, fogli elettronici, testi e oggetti: apertura, creazione, salvataggio, conversione chiusura, stampa. Word per la videoscrittura e la gestione della corrispondenza, Excel per i calcoli ed i grafici ed elaborazioni semplici di dati; uso delle principali funzioni per l'impaginazione e la gestione dei testi

Corso d'Inglese

Modulo livello A2 (Quadro Comune Europeo)- Elementary level

- Comprendere frasi ed espressioni usate di frequente relative ad argomenti di rilevanza immediata (es. informazioni personali e familiari molto semplici, shopping, geografia locale, lavoro).
- Comunicare in modo semplice in attività di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e quotidiani.
- Descrivere in termini semplici aspetti sulle proprie origini, sull'ambiente che ci circonda e su argomenti concreti.

I corsi sono rivolti principalmente ai DSGA e agli Ass.ti Amministrativi. Per quanto riguarda l'informatica abbiamo concordato di dare la precedenza agli Ass.ti Amministrativi neo immessi in ruolo. Per il resto si procederà sulla base dell'età.

L'partecipazione ai corsi del corso ATA è subordinata alle esigenze di servizio delle singole scuole e agli accordi presi con i Dirigenti Scolastici.

I giorni e gli orari dei corsi sono i seguenti: INGLESE - Cantù Liceo "F. Melotti" GIOVEDI' ore 14,30-16,30
INFORMATICA1 - Cantù Liceo F. Melotti" GIOVEDI' ore 14,45-16,45 INFORMATICA2 - IC Rovellasca VENERDI' ore 14,30-16,30 INFORMATICA3 - Erba Liceo Sc. "G. Galilei" VENERDI' ore 14,45-16,45

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre SABATO 10 NOVEMBRE 2018 utilizzando il seguente link: Ringrazio per l'attenzione e invio cordiali saluti



Piazza Risorgimento 14 – 22069 ROVELLASCA- tel. 02 96342538 fax 02 96342617
Pec coic831007@pec.istruzione.it e-mail coic831007@istruzione.it segreteria@icsrovellasca.it
sito: <http://www.icsrovellasca.gov.it>