

Circolare n. 36

Rovellasca, 28.09. 2017

**Ai Docenti
Ai Collaboratori Scolastici
Scuola Secondaria di Primo Grado**

Oggetto: Disposizioni del Dirigente Scolastico relative ai registri e alla sorveglianza durante l'intervallo.

Si ricorda che, in merito alle assenze degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado, si rendono necessari i seguenti adempimenti:

- Compilare quotidianamente il registro elettronico rispetto alle lezioni svolte, alle presenze degli alunni e al lavoro assegnato a casa
- Firmare il "Registro Presenze", posto in aula docenti o all'ingresso.
- Registrare le assenze degli alunni sull'elenco mensile delle presenze posto nella cartellina di classe, contenente anche i verbali di evacuazione.
- Far compilare dal Collaboratore Scolastico sul "Registro uscite" posto all'ingresso, le uscite anticipate degli alunni curando in modo particolare eventuali deleghe.

Si ricorda, inoltre, che i verbali di tutte le riunioni dei docenti devono essere consegnati entro 5 giorni dagli incontri, direttamente in Presidenza.

In merito al controllo della firma dei genitori sulle comunicazioni rivolte agli alunni si dispone che sarà effettuato dal docente della 1^a ora.

Infine, per quanto riguarda la sorveglianza degli alunni durante gli intervalli, si stabilisce quanto segue:

- nel primo quadrimestre sarà effettuata dagli insegnanti in servizio nella seconda e quarta ora;
- nel secondo quadrimestre sarà effettuata dagli insegnanti in servizio nella terza e quinta ora.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica MARELLI**

Firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93

