

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;



VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

VISTE le Indicazioni per la riapertura delle Scuole Primarie e Secondarie, delle Scuola dell'Infanzia e dei Servizi Educativi dell'Infanzia di Regione Lombardia, ATS Insubria del 7.09.2020

VISTO la Nota MI prot. n. 1529 del 10.09.2020 recante "Chiarimenti di carattere organizzativo e finanziario sulle attività in essere per l'avvio dell'anno scolastico"

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure organizzative e comportamentali di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.



1. Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto comprensivo di Rovellasca, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne e gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto (Delibera 67 del 2 sett. 2020), l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

2. Soggetti responsabili e informazione

1. La Dirigente scolastica consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Chiarimenti iniziali

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i



procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
 - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.



4. Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina preferibilmente di tipo chirurgica; qualora questa non fosse disponibile è possibile indossare anche una “mascherina di comunità”/ lavabile.
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o ai referenti Covid individuati in ciascun Plesso, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. I referenti Covid dei Plessi sono i seguenti:

- Primaria Rovellasca: Ins. D'Alessandro e Ins. Filosa
- Secondaria Rovellasca: Prof. Peverelli e Prof.ssa Discacciati
- Primaria Rovello Porro: Ins. Cagnan e Ins. Bonsignori
- Secondaria Rovello Porro: Prof.ssa Landini e Prof.ssa Balestrini



5. Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (coic831007@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso gli ingressi delle sedi dell'Istituto un REGISTRO DEGLI ACCESSI AGLI EDIFICI SCOLASTICI da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola (educatori, mediatori culturali, facilitatori, specialisti...), compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Anche il personale è tenuto a firmare apposito registro con data e orario di permanenza nel plesso. Tale registro prevede la sottoscrizione di una DICHIARAZIONE, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che prevede:
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente alla Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.



5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione
6. Fornitori e altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni potranno accedere ai plessi solo indossando una mascherina preferibilmente di tipo chirurgico e dopo avere igienizzato le mani con le soluzioni rese disponibili all'ingresso di ogni plesso.
7. Il personale scolastico autorizzato può procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. In particolare, presso la sede centrale in cui è ubicata la segreteria, è messo a disposizione un termoscanner a colonnina.
8. È comunque obbligatorio:
- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la Dirigente scolastica ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

6. Gestione degli alunni con temperatura superiore a 37.5° o con sintomatologia suggestiva rilevata in ambito scolastico.

L'alunno/a con sintomi viene accompagnato in apposito locale *isolato*, viene misurata la temperatura e viene fatta indossare la mascherina chirurgica, se non già indossata. L'alunno/a non resta da solo, ma con un operatore scolastico che indossa la mascherina chirurgica nel rispetto del distanziamento fisico. La scuola deve contattare i genitori affinché riportino al domicilio il bambino e avvisino tempestivamente il medico curante. Al genitore viene fatto firmare l'impegno a rivolgersi immediatamente al Pediatra di Libera Scelta e ad attenersi a quanto prescritto. La scuola è tenuta a conservare agli atti tale sottoscrizione.



Non è prevista la segnalazione ad ATS dei “*casi sospetti*” da parte delle scuole. Tale competenza spetta ai e ai Pediatri di Libera Scelta e Medici di Medicina Generale (PLS/MMG).

Sintomi suggestivi nei bambini (da Rapporto ISS n.58/2020, www.Salute.gov)

Febbre superiore a 37.5° C

Tosse persistente

Rinite acuta

Diarrea o sintomi gastrointestinali acuti

Congiuntivite

7. Rientro a scuola di un alunno allontanato per sintomi sospetti o gestito come caso sospetto dal MMG/PLS

L'alunno con sintomi sospetti che non viene confermato come caso COVID19 in seguito alle indagini diagnostiche (tampone naso- faringeo negativo) deve comunque rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG. Per la riammissione Il medico consegna ai genitori attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da norme nazionali e regionali.

In caso di riscontro di positività COVID19 (tampone diagnostico positivo), l'alunno potrà rientrare a scuola dopo aver completato il periodo di isolamento obbligatorio prescritto da ATS (due tamponi consecutivi negativi) e, a guarigione clinica avvenuta, con attestazione consegnata al genitore da parte del medico curante di idoneità alla ripresa della frequenza scolastica/ comunitaria.

8. Assenze degli alunni

La scuola chiede la collaborazione della famiglia affinché questa segnali precocemente, l'assenza del proprio figlio per motivi sanitari.

La scuola deve segnalare ad ATS, la circostanza di un “numero elevato” di assenze di alunni di una classe, ovvero superiore al 40%, a cui seguirà da parte del DIPS di ATS, una valutazione epidemiologica in relazione alla situazione locale.



Qualora l'assenza di un alunno sia conseguenza di un provvedimento di Isolamento domiciliare fiduciario preventivo imposto sul minore da ATS in quanto contatto stretto di caso COVID positivo in famiglia, il referente COVID della scuola non dovrà attivare nessuna azione informativa verso ATS né assumere specifici provvedimenti nei confronti della comunità scolastica, previsti solo a fronte di positività accertata al virus. Es: Mamma è caso accertato COVID, il minore viene mantenuto al domicilio in Isolamento fiduciario e sottoposto a sorveglianza sanitaria da PLS/ ATS perché contatto stretto. Al termine della sorveglianza, se non sviluppa l'infezione ovvero ha Tamponi NEGATIVI, rientra a scuola con "Attestazione di aver seguito il pdt e prevenzione COVID19" rilasciata da PLS. In questo caso la classe non è coinvolta nella sorveglianza e continua a frequentare regolarmente.

Fatte salve le modalità di rientro già sopra descritte in caso di sospetto COVID / caso accertato COVID, **in tutti gli altri casi di assenza per motivi di salute non riconducibili a sospetto COVID (es. trauma, malattia esantematica, ecc.) né ATS né il MMG/PLS sono tenuti a rilasciare alcuna certificazione specifica, fatti salvi eventuali aggiornamenti e modificazioni normative/ indicazioni regionali.**

9. Gestione di casi accertati COVID 19 positivi

Come già previsto dalle normative e dalle procedure in vigore, ATS provvederà alla gestione complessiva dei casi COVID positivi; ATS dispone immediato isolamento domiciliare obbligatorio per i casi COVID positivi, fino a completa guarigione clinica e virologica. La gestione dei contatti stretti scolastici ovvero la disposizione di isolamento domiciliare fiduciario sarà valutata per ogni singolo caso e disposta da parte dal personale di ATS, sulla base delle informazioni di tracciamento fornite dalla scuola.

A tal fine la scuola deve mantenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, ecc.).

10. Il ruolo delle alunne e degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone in base all'età, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.



2. Le alunne e gli alunni che per età anagrafica ne siano in grado, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie
3. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta della Dirigente scolastica o dell'insegnante interessata/o. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori o delle/degli insegnati da inoltrarsi al docente secondo le modalità e il calendario che verrà comunicato.
5. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta.
6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

11. Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Negli edifici scolastici a ciascuna aula sono assegnate delle vie di percorrenza a partire dagli ingressi esterni, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali le alunne e gli alunni devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
2. Sarà cura di ciascun componente del personale mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
3. Alle alunne e agli alunni è fatto divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina:



- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi interni o esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;

4. In tutte le fasi di spostamento e in tutte le situazioni in cui non potrà essere garantito il distanziamento interpersonale di 1 mt tra le file buccali, le alunne e gli alunni e i docenti dovranno indossare la mascherina.

5. **Gli intervalli** si svolgeranno all'interno di spazi dedicati alle singole classi (atrio, corridoio, cortile in caso di bel tempo). Qualora gli spazi non fossero adeguati, le classi a turno svolgeranno l'intervallo nella propria aula; in tal caso gli alunni restano al loro posto. Per la Scuola Secondaria, al fine di agevolare l'accesso ai servizi igienici, i due intervalli avranno ciascuno la durata di 15 minuti (9.50-10.05; 11.55-12.10).

12. Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni

INGRESSO

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è regolamentato dal piano predisposto per ciascun plesso. I genitori devono attendere l'ingresso degli alunni a scuola rispettando scrupolosamente i percorsi indicati per la propria classe, il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi, sia negli spazi antistanti.
2. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico secondo il piano predisposto per ciascun plesso. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici né ai minori né agli adulti.
3. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco, igienizzano le mani e abbassano la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunta la classe, non è consentito alzarsi dal proprio posto.



4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.

USCITA

1. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni sono organizzate secondo il piano predisposto per ciascun plesso; sarà cura della docente e del docente dell'ultima ora controllare e verificare eventuali turni di uscita per quelle classi che condividono la stessa porta di transito. Per alcune classi di Primaria è consentito, per motivi di sicurezza e per garantire un maggior distanziamento, l'accesso dei genitori alle pertinenze della scuola. L'accesso sarà consentito solo a partire da 5 minuti prima dell'inizio e del termine delle lezioni.
2. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze degli edifici.
3. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita, come stabilito da specifica determina della Dirigente scolastica.

13. Suddivisione degli ingressi nei vari plessi

PRIMARIA ROVELLO PORRO

- Classi prime: ingresso principale, lato destro del corridoio; i genitori accompagnano e ritirano gli alunni davanti alla porta di ingresso.
- Classi seconde: ingresso da Via Carcano lato palestra; i genitori possono accedere al cortile a partire da 5 minuti prima dell'inizio/termine lezioni.
- Classi terze: ingresso principale, lato sinistro del corridoio, poi deviazione a sinistra, lungo il vialetto fino in fondo e accesso all'edificio da lato ex Asl.
- Le classi 4B e 4C entrano da Via Carcano (cancello giallo), percorrono il corridoio stando sul lato sinistro, quindi deviano a sinistra, entrano dal cancelletto; qui percorrono un breve tratto del vialetto e accedono alle classi direttamente dalla portafinestra che affaccia sul giardino (i genitori possono accompagnare e ritirare gli alunni davanti alla portafinestra).
- La classe 4A entra da Via Carcano, cancello giallo, percorre il corridoio stando sul lato destro e accede dall'ingresso principale, si dirige verso la bidelleria e qui troverà l'insegnante.



- Le classi quinte entrano da Via Mazzini, cancello dell'asilo nido, deviano a destra, percorrono il vialetto interno ed accedono alle classi direttamente dalla portafinestra che affaccia su Via Mazzini (i genitori possono accompagnare e ritirare gli alunni davanti alla portafinestra).

PRIMARIA ROVELLASCA

-Classi prime: per l'entrata le classi si dispongono lungo il marciapiede di Via Volta, entrano dal cancello pedonale, percorrono il marciapiede che costeggia l'edificio ed entrano dalla porta tagliafuoco. Solo per i primi due giorni di scuola i genitori potranno accompagnare i bambini fino all'ingresso. L'uscita avverrà sin dal primo giorno dal cancello pedonale di Via Volta.

-Classi seconde: entrano sempre accompagnati dai genitori dal passo carraio di Via Volta tenendo il lato destro, percorrono il marciapiede verso il cortile e accedono all'edificio dal retro (portico); i genitori accompagnano e ritirano gli alunni nel portico sul retro della scuola (ai soli genitori di seconda è consentito l'accesso per evitare assembramenti al passo carraio). Al momento dell'uscita, sarà possibile accedere alle pertinenze del plesso 5 minuti prima del suono della campanella.

-Classi terze: entrano dal passo carraio di Via Volta tenendo il lato sinistro, si dirigono verso l'ingresso principale e accedono al plesso per salire le scale e raggiungere le proprie aule. I genitori sostano, distanziati, al di fuori delle pertinenze della scuola. L'uscita avverrà seguendo il medesimo percorso.

-Classi quarte: entrano da Via Marchese Crivelli, tenendo il lato sinistro, arrivano nel cortile e accedono al plesso dal portico. I genitori sostano, distanziati, al di fuori delle pertinenze della scuola. L'uscita avverrà seguendo il medesimo percorso.

- Classi quinte: entrano da Via Marchese Crivelli e accedono all'edificio dal "terrazzino". I genitori sostano, distanziati, al di fuori delle pertinenze della scuola. L'uscita avverrà seguendo il medesimo percorso.

SECONDARIA ROVELLO PORRO

-Le classi ubicate al primo piano (corso A) accedono dal seminterrato (ingresso Banda musicale).

-Le classi ubicate al pian terreno (corso B) entrano dall'ingresso principale.

-Le classi, il cui orario prevede Arte alla prima ora, accedono direttamente al laboratorio dal giardino dell'edificio.

SECONDARIA ROVELLASCA



-Dall'ingresso principale entrano:

- classe 3^AB che, tenendosi sulla destra, si ferma al piano terra e accede all'ex aula di musica
- classi 1^AC - 3^AC, che salgono al primo piano utilizzando la rampa di destra delle scale e accedono alle aule ubicate in prossimità delle scale
- classi 2^AC - 3^AA, che salgono al primo piano utilizzando la rampa di sinistra delle scale e raggiungono le aule ubicate nella parte centrale del corridoio
- Dalla rampa centrale ("scivolo") entrano le classi 1^AB - 2^AB, che si fermano al piano terra e accedono alle aule ubicate a sinistra
- Dalle scale antincendio entrano le classi 1^AA - 2^AA che salgono al primo piano e accedono alle aule collocate in prossimità della scala stessa

Per agevolare le fasi di ingresso all'inizio della giornata, il cortile e le adiacenze del plesso scolastico saranno suddivisi in nove zone, ciascuna delle quali sarà dedicata ad una specifica classe. Ogni area sarà individuabile per mezzo di cartelli e segnalazioni (nastri, paletti, linee a terra). Al suono della campana i docenti accompagneranno in aula il costituitosi gruppo-classe, avendo cura di invitare i ragazzi a mantenere il corretto distanziamento individuale.

14. Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Per l'a.s. 2020-21, per agevolare un cambio più frequente dell'abbigliamento, è sospeso per gli alunni di scuola primaria l'utilizzo del grembiule.
3. Le giacche verranno posizionate sullo schienale della propria sedia.
4. Le insegnanti e gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a utilizzare il più possibile le aree esterne, soprattutto per l'attività motoria, nel perimetro degli edifici.
5. Anche durante le attività didattiche che si svolgessero in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
6. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e lo schermo interattivo e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri fra il docente e le rime buccali dell'alunno della prima fila. Il corretto



posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza delle due gambe posteriori del banco stesso.

7. Per le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni possono abbassare la mascherina durante la permanenza al proprio posto. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività motorie in palestra o all'aperto.

8. I laboratori di informatica potranno essere utilizzati da metà classe, lasciando inutilizzata una postazione su due.

9. Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunna o l'alunno può abbassare la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunna o dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

10. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni volta che uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante che termina la lezione aprirà le finestre che verranno richiuse dall'insegnante dell'ora successiva una volta trascorso il tempo necessario.

11. Al termine della lezione l'insegnante avrà cura di sanificare la cattedra, la sedia ed eventuali strumenti di uso comune con la soluzione idroalcolica messa a disposizione e i teli in carta monouso.

12. Durante l'attività di educazione fisica dovrà essere garantito un distanziamento di 2 mt fra gli alunni; eventuali attrezzature utilizzate dovranno essere sanificate al termine della lezione. Non sarà consentito l'utilizzo degli spogliatoi della palestra.

13. Non sarà consentito l'uso del flauto dolce né lo svolgimento di attività canora.

15. Accesso ai servizi igienici

1. Gli alunni potranno accedere al bagno a loro assegnato sulla base della collocazione dell'aula.
2. L'accesso ai bagni della scuola è contingentato in base ai servizi igienici a disposizione. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e lavando le mani prima e dopo l'uso del bagno.



3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.
5. I servizi verranno sanificati con prodotto virucida più volte nel corso della giornata.

16. Riunioni ed assemblee

Si privilegerà lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Dirigente scolastica o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

17. Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, salviette di carta monouso, e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Nelle classi sono disponibili anche pattumiere con coperchio a pedale per la raccolta di fazzoletti e mascherine usati.
3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico possono portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli



alunni con il supporto dei genitori valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

18. Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per sanificare gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede con l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, si utilizza etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni e alla fine delle lezioni. Gli eventuali telefoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati a cura dell'insegnante.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (maniglie, corrimano, servizi igienici, rubinetti).
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici



ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- E' fatto divieto di condividere apparecchi telefonici; ove questo non sia possibile, si procede ad una frequente sanificazione degli stessi; ogni operatore è tenuto a lavorare alla propria postazione.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile procedere in autonomia ad una periodica sanificazione.
- Dopo avere maneggiato oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.) si igienizzano le mani.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Nell'atrio di ingresso di tutti i plessi è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura dei diversi accessi agli edifici scolastici;
2. Vigilanza negli spazi di percorrenza degli alunni;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,



si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
- Particolare cura dovrà essere riservata all'igienizzazione periodica dei bagni utilizzati dagli alunni (maniglie, rubinetti, pulsantiera del water, asse del water)
- Al termine dell'utilizzo del laboratorio di informatica si sanificheranno le tastiere e il mouse
- Dopo ogni utilizzo della palestra e degli attrezzi andranno sanificate le superfici toccate dagli alunni

Il presente Regolamento potrà subire aggiornamenti in base a nuove disposizioni normative emanate dagli organi competenti.

