

Prima dello Scrutinio ogni insegnante deve:

- riportare nel proprio registro elettronico tutte le valutazioni e le assenze
- Compilare la tabella dei voti proposti inserendo per ogni alunno il VOTO UNICO e le ASSENZE
 - accedere alla pagina dei VOTI PROPOSTI



- La tabella presenta alcune colonne con dati in sola lettura non modificabili (quelle con l'intestazione con sfondo verde): Medie dei voti, Numero valutazioni e Ore di lezione e di assenza.

Cognome e Nome	Media dei voti						N. Valut.				Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Unico	Assenze	Comp.	Giud.	Ann.
	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro/U	Totale	Scritto	Grafico	Orale	Pratico							
01] ██████████	9,00	0,00	0,00	10,00	0,00	9,50	1	0	0	1	0	31					
02] ██████████	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00	1	0	0	1	0	31	2				

- Le colonne da compilare sono quelle del Voto Unico e delle Assenze. Il voto di Comportamento viene assegnato in sede di scrutinio. Le colonne relative al Giudizio e alle Annotazioni sono facoltative.

- Cliccando sull'icona  in alto a destra le colonne Voto unico e Assenze si compileranno automaticamente rispettivamente con il voto di media e il totale delle assenze. E' poi possibile modificare entrambi.

- Una volta terminato cliccare sull'icona  in alto a destra per salvare il lavoro